



**Annnonce de Recrutement
Résidence de l'Ambassadeur
Alger, Algérie**

Annonce # 01-2014

Post Ouvert Pour: Toute personne intéressée
Post: Aide - cuisinier
Date d'Ouverture: 6 mars 2014
Date de Clôture: 20 mars 2014
Horaires de Travail: Plein Temps; 40 heures/semaine
Salaire: (36 132.5 DZD)*

*Ceci représente le salaire mensuel net après déductions des cotisations de la Sécurité Sociale.

L'Ambassadeur des Etats Unis à Alger recrute un aide-cuisinier à plein temps pour sa résidence.

1. Description du Poste:

- Aider le chef cuisinier au quotidien (Nettoyage, préparation des menus, ravitaillement du ménage en aliments).
- Il sert quotidiennement durant les diners et réunions.
- Assister la gouvernante et la gouvernante principale lorsque requis.
- Aide lors des événements officiels.
- Accomplir d'autres taches telles que dictées par le Manager de la Résidence.

2. Horaires de travail :

Les horaires de travail sont du Samedi au Jeudi ; de 08 heure à 17 heure avec une heure de pause déjeuner et deux jours de repos (Vendredi et Samedi).

Profils recherchés :

A. Education: Niveau Moyen.

B. Expérience: Une à deux années comme aide cuisinier ou domaine relatif.

C. Langue Maitrisée: Maitrise du Français, de la langue nationale et de l'Anglais (souhaité).

D. Autres Aptitudes: Une discrétion totale, une hygiène irréprochable et une apparence sobre et correcte, tout en étant d'un abord agréable et coopératif. La Contractante se doit de suivre les instructions, tout en étant ponctuelle, fiable et digne de confiance. La Contractante s'engage à éviter tout discrédit qui pourrait entacher sa réputation, celle de son Employeur et celle du Gouvernement des Etats-Unis. La Contractante ne peut exercer une autre fonction autre que celle décrite dans ce Contrat, et ce pendant la durée de celui-ci, et s'engage également à ne divulguer aucune information relative aux affaires privées de l'Employeur sans l'approbation de celui-ci.

Pour Postuler

Les candidats doivent transmettre:

1. Documents a transmettre:

- Curriculum Vitae.
- Lettre de Motivation. Vous devez attacher à la lettre de motivation:
 - Références: Information concernant vos précédents/actuels employeurs (i.e. nom, adresse, Téléphone, adresse email).
 - Indiquer si vous êtes actuellement un employé de l'Ambassade ou si vous avez un parent travaillant à l'Ambassade.

2. Certificats/Diplomes.

- Copie du certificat de scolarité.
- Tout autres document approprié.

VEUILLEZ JOINDRE TOUT LES DOCUMENTS EXIGE A VOTRE DEMANDE.

DATE DE CLOTURE: 20 mars 2014

Transmettre à: **Bureau des Ressources Humaines**

Attention: Aide-cuisinier, Annonce #01-2014

Fax: 0770-082 288

Adresse Postale: BP 408 16000 Alger Gare

E-mail : **usembassyalgers_app@state.gov**

Note :

1) Seuls les candidats les mieux qualifiés seront contactés pour une entrevue.

2) Si le candidat retenu est algérien, il/elle sera inscrit dans le système de sécurité sociale algérien sous " Gens de Maisons et concierges".